

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ASTO SHIPYARD

**ASTO**  
SHIPYARD

# ALL HANDS ON DECK

**SINCE 1939**

## **Asto Shipyard heet u van harte welkom op ons bedrijf!**

Asto Shipyard streeft ernaar om een nette, schone en georganiseerde uitstraling te hebben naar hun klanten! Dit lukt niet zonder medewerking van personeel en de bij Asto Shipyard werkzame onderaannemers en leveranciers!

Daarom ontvangt u als (medewerker van) de onderaannemer of leverancier het:  
- Huishoudelijk Reglement van Asto Shipyard.



**Lees dit reglement goed  
door en houd u hier ook aan!**

Alleen op deze wijze kunnen wij, samen met uw onderneming, een verzorgde en goede uitstraling hebben naar onze klanten en een geweldig resultaat neerzetten!





## ARTIKEL 1 PARKEREN

- 1 Parkeren bij Asto Shipyard is voor eigen risico.
- 2 Parkeren bij Asto Shipyard moet geschieden op de parkeerplaats voor het gebouw in de parkeervakken. **Dus niet uw voertuig parkeren naast het schip aan de waterkant!**
- 3 Lossen van materialen en gereedschappen aan de kade is toegestaan maar daarna dient u uw voertuig op de parkeerplaats in de parkeervakken te parkeren.
- 4 Gelieve niet te parkeren op de gereserveerde plaatsen.
- 5 Schade toegebracht aan uw voertuig is voor uw eigen risico.
- 6 Wanneer het parkeerterrein vol is moet er elders geparkeerd worden. Dit kan bijvoorbeeld buiten het terrein langs de weg, maar zorg ervoor dat je voertuig geen obstakel wordt voor het overige (vracht)verkeer.



## ARTIKEL 2 OPENINGSTIJDEN

- 1 De normale werktijden bij Asto Shipyard zijn op werkdagen van 07:45 tot 16:30. Dit zijn ook de openingsuren van ons magazijn.
- 2 Het toegangshek naar het Asto Shipyard terrein is normaliter open op werkdagen vanaf 06:45 tot circa 17:30. Indien u voor of na deze tijden het terrein op of af wilt rijden moet u dit melden aan de projectleider en/of voorman van Asto Shipyard. Deze zal al dan een code verstrekken voor het openen en sluiten van het elektrische toegangshek.
- 3 Indien u geen toegang hebt tot de app, kunt u bellen met de projectleider en/of voorman zodat deze de poort voor u kan openen.



## ARTIKEL 3 MELDING AANWEZIGHEID

- 1 De onderaannemers moeten zich melden in het voormannen kantoortje buiten bij de KADE. Zij maken kenbaar hoeveel medewerkers van hun aanwezig zullen zijn bij Asto Shipyard.
- 2 Uw aanwezig dient te worden geregistreerd door Asto Shipyard. Dit om tijdens calamiteiten precies te weten hoeveel mensen op het terrein van Asto Shipyard aanwezig zijn.





## ARTIKEL 4 TOILETTEN

- 1 Gebruik toiletten beneden en boven in het gebouw: houd deze netjes en laat het toilet schoon achter! (de volgende gebruiker wenst ook een schoon toilet!)



## ARTIKEL 5 WASRUIMTE

- 1 De wasruimte om uw vuile handen te wassen is voorzien op de eerste verdieping en beneden aan de trap. Gebruik de hoeveelheid zeep afgestemd op uw vuile handen. Overmatig zeep gebruik geeft kans op verstoppingen van het afvoer systeem en is zonde van de verspilling.
- 2 De handen kunt u drogen bij de handdrogers aan de muur.



## ARTIKEL 6 KANTINE

- 1 Toegang tot de kantine is alleen toegestaan **zonder overalls en werkschoenen**.
- 2 Gebruik van de kantine alleen tijdens de koffie- en lunchpauze.
- 3 Koffiepauze: 09:30 tot 09:45 - lunchpauze: 12:00 tot 12:30
- 4 In de pauze wordt koffie verstrekt.
- 5 Wegwerp bekers worden niet meer verstrekt vanwege het zwerfvuil. U dient uw eigen koffiebeker mee te nemen indien u koffie wenst te drinken.
- 6 Na het einde van de pauze brengt u de lege koffiemok terug in de keuken en plaatst deze in de afwasmachine.
- 7 Laat uw tafel / kantine schoon achter.
- 8 Afval deponeert u in de afvalcontainer tjes welke op de tafels staan of in de vuilbak bij de ingang van de kantine.
- 9 Indien u avond eten nuttigt in de kantine dienen alle voedsel verpakkingen in de afval container BUITEN gedeponereerd te worden.
- 10 Indien deze regels niet worden nageleefd kan u de toegang / gebruik van de kantine worden ontzegd.





## ARTIKEL 7 MAGAZIJN

- 1 Ons magazijn is op werkdagen geopend van 07:45 tot 16:30 uur.
- 2 Tijdens de pauzes is het magazijn gesloten.
- 3 Materialen die u nodig heeft voor verbruik kunt u afhalen onder vermelding van bedrijfsnaam, uw eigen naam, projectnummer en scheepsnaam + onderdeel waar deze materialen verbruikt zal worden. Deze verbruikte materialen zullen aan uw onderneming gefactureerd worden.
- 4 Indien u gereedschappen wenst te lenen dan kan dit onder vermelding van uw bedrijfsnaam, uw eigen naam en scheepsnaam. Na gebruik brengt u geleende materialen direct terug naar het magazijn. Vanzelfsprekend draagt u goede zorg voor de aan u verstrekte gereedschappen / materialen. Eventuele gebreken dient u bij retour brengen van de materialen aan de magazijn medewerker te melden.



## ARTIKEL 8 HEFTRUCKS

- 1 Gebruik van de heftrucks is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming. Indien er materiaal verplaatst of gelost moet worden met de heftruck, dan meld u dat bij de projectleider en/of voorman. Zij zullen er dan eventueel zorg voor dragen dat dit transport m.b.v. de heftruck uitgevoerd wordt. Indien u toestemming krijgt voor het gebruik van de heftruck, dient u in het bezit te zijn van geldig certificaat.



## ARTIKEL 9 KRAAN ASSISTENTIE

- 1 Indien er materiaal van en/of aan boord getransporteerd moet worden m.b.v. de hijskraan dat meld u dat bij de projectleider / voorman. Zij zullen de kraan werkzaamheden inplannen en zorg dragen dat dit uitgevoerd wordt. Gebruik van de kraan is nadrukkelijk verboden om dit zelf uit te voeren!





## ARTIKEL 10

### GEBRUIK MACHINES IN DE WERKPLAATS

- 1 Gebruik van onze machines in de werkplaats is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de projectleider / voorman en nadat u instructie hebt ontvangen van de voorman.
- 2 Indien de bediening door u of uw medewerkers niet juist plaatst vindt zal u het gebruik van de machines ontzegd worden en eventueel ontstane schade zal op u verhaald worden.



## ARTIKEL 11

### AFVAL

- 1 Afval dient uw verantwoord af te voeren. Afval dient gescheiden te worden aangeboden: hout - ijzer - restafval
- 2 Afval hout dient in de houtcontainer gedeponerd te worden
- 3 IJzer in de oud ijzer container.
- 4 Rest afval in de afval container naast de torenkraan aan de kade zijde.
- 5 Chemisch afval welke afgevoerd dient te worden meldt u bij de projectleider / voorman.
- 6 Olie en oliehoudende producten welke afgevoerd dienen te worden, dient u te melden bij de projectleider / voorman.



## ARTIKEL 12

### VOORKOMEN GEVAARLIJKE SITUATIES

- 1 Iedereen is zelf (mede)verantwoordelijk voor een veilige werkplek.
- 2 Alle onderaannemers en hun medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA - certificaat.
- 3 Gebruik van Persoonlijke Bescherming Middelen is verplicht.
- 4 Gehoorbescherming en veiligheidsbrillen/handschoenen/reddingsvesten/helm worden in het magazijn verstrekt wanneer men deze niet zelf heeft en zullen worden doorberekend aan uw onderneming.
- 5 Vermijdt gevaarlijke situaties.
- 6 Gebruik alleen deugdelijk klim materiaal op een vlakke en stabiele ondergrond.
- 7 Storingen aan elektrische apparaten dienen te worden gemeld in het magazijn met de omschrijving van de storing.



- 8 Betreden van besloten ruimtes, ladingtanks, tanks, cofferdammen, ballastanks is verboden zonder toestemming van de projectleider / voorman. Voorafgaand aan het betreden van deze ruimtes zal de ruimte gemeten worden op de aanwezigheid van gassen en zuurstof gehalte.
- 9 Zelf meegenomen gas- en zuurstofflessen of andere soort flessen moeten in een houder staan danwel geborgd worden tegen omvallen.
- 10 Alle aanwijzingen van de projectleider / voorman inzake de veiligheid dienen direct te worden opgevolgd.





## ARTIKEL 13

## ONGEVAL - NOODSITUATIE

- 1 In geval van nood brengt u direct de projectleider/voorman op de hoogte. Indien er hulpdiensten noodzakelijk zijn belt u direct 112. Belangrijke telefoonnummers vindt u hieronder.

### IN GEVAL VAN NOOD:

(levensbedreigende situaties en heterdaad meldingen van misdrijven)

 **112**

### GEEN SPOED WEL POLITIE

(Voor vragen en problemen die niet spoedeisend zijn)

 **09 00 - 88 44**

### HUISARTSENPOST GEERTRUIDENBERG

Adres: Walgang 95  
4931 DH Geertruidenberg

 **01 62 - 51 24 44**

### HUISARTSENPOST OOSTERHOUT

**Na kantooruren, 's nachts en in het weekend.**

 **01 62 - 43 50 00**

### AMPHIA ZIEKENHUIS

Adres: Pasteurlaan 9  
4901 DH Oosterhout

### ASTO SHIPYARD

 **01 62 - 51 36 50**

René Elbers (Manager Reparatie)

 **06 - 22 46 21 29**

Jan de Vries (Manager Nieuwbouw)

 **06 - 51 09 06 16**

Stijn Buijks (Project Manager)

 **06 - 10 63 59 95**





# ALL HANDS ON DECK

**SINCE 1939**

**ASTO**

S H I P Y A R D